

Информационная справка

о системе учета посещаемости уроков обучающимися школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

Учёт посещаемости учебных занятий осуществляется на базе каждой образовательной организации. Учёт посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения.

Учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале отсутствующих обучающихся. Ежедневный учет посещаемости класса осуществляет классный руководитель, фиксируя данные (фамилии учащихся и причину их отсутствия) на странице «Сводная ведомость учета посещаемости» классного журнала.

Учёт посещаемости по школе осуществляется в следующем порядке:

1) учитель-предметник выявляет отсутствующих на уроке и отмечает их в классном журнале, о чем сообщает классному руководителю;

2) в случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам классный руководитель в течение дня выясняет причины отсутствия у самого обучающегося и его родителей (законных представителей)

3) по окончании каждого месяца, четверти в течение всего учебного года обобщаются сведения об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих более 30 % и более учебных занятий без уважительной причины, оценивается эффективность профилактических мероприятий, уточняются соответствующая база данных и планы индивидуальной работы с вышеназванными учащимися.

Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются преподаватели, ведущие уроки в классе. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий учащихся, состоящих на внутришкольном учете, и учащихся из семей на ранней стадии неблагополучия, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также из семей, находящихся в социально-опасном положении, является социальный педагог. Ответственным за сбор персонализированной информации об учащихся не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины является социальный педагог.

Ведущий персональный учёт посещаемости учитель-предметник несёт ответственность за своевременность занесения в соответствующие документы сведений об опозданиях, пропусках занятий учащихся по окончании каждого учебного занятия.

Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность:

1) за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

2) за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;

3) за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;

4) за конфиденциальность информации личного характера.

Ведущий учет посещаемости по школе (социальный педагог) несет ответственность за обеспечение оперативности установления причин пропусков и осуществления мер по их устранению и предупреждению; достоверность статистической информации, наличие и полноту баз данных об обучающихся, не приступивших к учебе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих более 30% учебного времени без уважительной причины; своевременность представления документов по учёту посещаемости по требованию должностных лиц.

Заместитель директора по УВР и ВР несут ответственность за:

- 1) соблюдение порядка ведения учета посещаемости учебных занятий;
- 2) обеспечение контроля за заполнением классных журналов, обновлением баз данных, соответствие сведений, содержащихся в вышеперечисленных документах;
- 3) организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению; 4) достоверность и своевременность предоставления сведений о посещаемости в вышестоящие инстанции.

Системность и преемственность ведения учета посещаемости учебных занятий обеспечивается совокупностью документов, баз данных и форм отчетности:

- 1) классные журналы;
- 2) журнал учёта посещаемости учебных занятий учащимися на уровне каждого класса (классные руководители);
- 3) журнал учета посещаемости учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учащихся из семей на ранней стадии неблагополучия, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также из семей, находящихся в социально-опасном положении (социальный педагог);
- 4) банк данных.

С целью учета посещаемости в общеобразовательных организациях Василеостровского района проводится система мероприятий:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Сбор информации об учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины («скрытый отсев»)	Ежемесячно	Отдел образования
2	Привлечение родителей к ответственности по статье 5.35	Еженедельно	Комиссия по делам несовершеннолетних
3	Проведение советов по профилактике (с приглашением специалистов отдела образования, членов комиссии по делам несовершеннолетних, сотрудников полиции и т.д.)	Ежемесячно	ОО

В школах с низкими образовательными результатами и/или школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях учет посещаемости занятий ведется на общих основаниях.

Дополнительно в таких школах рекомендовано применять индивидуальный подход к обучающимся для устранения академической задолженности по предметам учебного

плана, в том числе при разработке планов консультационных занятий с учителями предметниками.

Положения об устранении академической задолженности разработаны в образовательных организациях района. Согласно им осуществляется работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Также в школах с низкими образовательными результатами и/или школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, рекомендовано включить в план работы психологов мероприятия по работе с детьми, пропускающими занятия, и/или с детьми с низкой образовательной мотивацией, мероприятия по поддержке детей, находящихся в социально-опасном положении.

Начальник отдела образования



О.В. Цибизова